

Základní škola Rozseč nad Kunštátem

Školní řád

Článek 1 Úvodní ustanovení

Zaměstnanci Základní školy Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko, žáci a jejich zákonní zástupci jsou rovnoprávními partnery. Zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků se společně podílejí na rozvoji a zrání žáků školy. Pro uskutečnění tohoto cíle vytvářejí dobré vzájemné vztahy a dodržují obecně platné i interní školní předpisy (Úmluva o právech dítěte, pracovní řád, organizační řád a další) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

Článek 2 Práva žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci mají právo

- na vzdělání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

Článek 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy a vzdělával se,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů dítěte nebo žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh a vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Článek 4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy

1. Dodržují školní předpisy a pokyny, se kterými byli seznámeni, a obecně platné normy, jejichž dodržováním je zabezpečen zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a ochrana jejich práv.
2. Dodržují základní společenská pravidla (při příchodu a odchodu zdraví, používají slova děkuji a prosím a další slova, která k sobě lidi přibližují, neskáčou nikomu do řeči, mluví pravdu a tolerují jiný názor).
3. Ve škole a na veřejnosti se chovají v souladu se zásadami zdvořilého chování, užívají slušné výrazy při konverzaci, nenarušují soukromí jiných osob. Dbají, aby jejich jednání a vystupování bylo v souladu s pravidly slušnosti a s výchovným působením školy.
4. Dodržují pravidla hygieny, bezpečnostní zásady a zásady estetického oblékání a vzezření.
5. Fyzický kontakt není dovolen, pokud se nejedná o činnost související se vzděláváním.
6. Při vyučování nejedí; je zakázáno žvýkání žvýkaček ve vyučování.
7. Nepoužívají mobilní telefony během vzdělávání a ve vyučovacích hodinách mají vypnuté vyzvánění.
8. Chodí do hodin včas a dobře připraveni; pedagogičtí pracovníci vyžadují kázeň, přičemž nepoužívají metody, které by urážely žáky a jejich lidskou důstojnost, a žáci nebrání pracovníkům školy vykonávat jejich povolání nevhodným chováním – při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou partnery, kteří se navzájem respektují; v případě kritiky respektují důstojnost kritizovaného a jeho právo se ke kritice vyjádřit.

Článek 5 Pravidla chování žáků

1. Aktivně se účastní vzdělávání a s ním přímo souvisejících činností, řídí se pokyny pedagogů.
2. Své pracovní místo a jeho nejbližší okolí udržují během vzdělávání a po ukončení činnosti v pořádku a čistotě. Před zahájením vyučovací hodiny nebo jiné vzdělávací činnosti jsou na určených místech a mají připraveny všechny potřebné věci.
3. Po dobu vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školní budově neopouštějí školní budovu bez vědomí pedagoga.
4. Ve škole se přezouvají, boty a svrchní oděv ukládají v šatně.
5. Na chodbách a schodištích neběhají. Nezdržují se v místech, kde není určen dozor, o přestávkách neotevírají velká okna. Nesedají na okenních parapetech.
6. Pět minut před začátkem vyučování jsou žáci ve třídách.
7. Do školy a na akce související se vzděláváním nenosí předměty, které mohou ohrozit zdraví jejich nebo ostatních osob, alkohol, drogy, cigarety, pornografickou literaturu, předměty umožňující manipulaci s ohněm apod. Tyto předměty nesmí ani používat a přijímat.

8. Po skončení vyučování opouští žáci budovu školy a nezdržují se na školním hřišti.

9. Nešikanují a nediskriminují spolužáky, v případě, že se stanou svědky nevhodného chování, informují kteréhokoliv pracovníka školy. Nevhodným chováním se myslí ublížení, zastrašování, cílené ovlivňování, bití, vydírání, poškozování a zcizování věcí, slovní útoky, pomlvy, vyhrožování, ponižování, sexuální obtěžování, ignorace a podobně.

10. Respektují příslušníky menšin – různých národností, náboženství a kultur.

11. Ve věcech odložených na nezabezpečených místech a v šatně žáci nenechávají osobní doklady, peníze, bankovní karty, mobilní telefony, klíče a jiné cenné předměty.

12. Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisejí se vzděláváním. Škola neodpovídá za ztráty věcí, které žák ve škole má, aniž byl výslovně požádán, aby je přinesl. Pokud si žák přinese mobilní telefon, má jej vždy pod osobní kontrolou uložen v aktovce. Je zakázáno jeho používání během vyučování bez souhlasu učitele. V hodinách tělesné výchovy jsou telefon a hodinky uloženy na místě k tomu určeném vyučujícím.

13. Ztrátu věci hlásí žáci třídnímu učiteli. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění, nejpozději však při odchodu ze školy po skončení vyučování. Nalezené předměty jsou odevzdávány.

Článek 6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci udržují čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a jejím bezprostředním okolí.

2. S učebními pomůckami, učebnicemi, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a dalším majetkem školy a se školním zařízením školy žáci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením. Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.

3. Žáci si obalí školou zapůjčené učebnice.

4. Žák, který vědomě zničí věc v majetku školy nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, je povinen vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit v plné výši.

Článek 7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí pedagogičtí pracovníci:

- poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech – na začátku školního roku, před zahájením činnosti, v úvodních hodinách vybraných předmětů (tělesná výchova, pracovní činnosti, zájmové útvary) a dále dle potřeby,
- poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při akcích souvisejících se vzděláváním a poskytováním školských služeb (exkurze, výlety, ...) – vždy před akcí,
- dohlíží nad bezpečností žáků po celou dobu jejich vzdělávání,
- seznámí žáky s provozními řády odborných učeben,
- seznámí žáky s traumatologickým plánem, umístěním lékárníček a důležitých telefonních čísel – na začátku školního roku a dále dle potřeby,

- ve výchovně vzdělávací oblasti působí na zdravý způsob života žáků,
- seznámí žáky s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství),
- vedou žáky k respektování menšin,
- seznámí žáky s charakteristikou šikanování.

2. Každé poučení o bezpečnosti musí být zapsáno v přehledu poučení. Poučení musí být všichni žáci, kterých se týká. Zápis provede odpovědný pedagog. Přehledy poučení jsou uloženy v třídních knihách.

3. Každá osoba podílející se na vzdělávání (viz článek 1) se snaží o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.

4. Vyučující monitorují vztahy v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, policie, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

5. Provozní řády:

Provozní řád počítačové učebny

Článek 8 Uvolňování žáků ze vzdělávání a omlouvání nepřítomnosti

1. Jsou-li důvody nepřítomnosti při vzdělávání známe dopředu, požádá zákonný zástupce žáka písemně o uvolnění. Je-li předpokládaná nepřítomnost delší než pět dnů školního vyučování, rozhoduje ředitel školy, v ostatních případech třídní učitel.

2. Nepředvídanou nepřítomnost žáka při vzdělávání oznámí zástupce žáka nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli, každou nepřítomnost žáka omluví v žákovské knížce.

3. Záškoláctví je řešeno v souladu s předpisy ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

Článek 9 Provoz školy

1. Školní budova je otevřena v pracovních dnech od **7:40 hodin**.

2. Začátek a konec vyučovacích hodin:

0.hodina	7:10 – 7:55	přestávka 5 minut
1.hodina	8:00 – 8:45	přestávka 10 minut
2.hodina	8:55 – 9:40	přestávka 20 minut
3.hodina	10:00 – 10:45	přestávka 10 minut
4.hodina	10:55 – 11:40	přestávka 10 minut
5.hodina	11:50 – 12:35	přestávka 10 minut

Článek 10

Žákům je poskytováno stravování v souladu s vyhláškou o školním stravování (107/2005 Sb.) v jídelně Mateřské školy Rozseč nad Kunštátem č. 133.

V Rozseči

Mgr. Jitka Šikulová
ředitelka školy

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/ klasifikační řád/.

Školní řád

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)

Vyučující dbají na to, aby hodnocení průběhů a výsledků vzdělávání a chování bylo jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Článek 1 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení žáků získávají vyučující zejména
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové aj.),
 - sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
 - analýzou výsledků různých činností, soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - konzultacemi s ostatními pedagogickými pracovníky a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
2. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje a ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
3. Při dlouhodobějším pobytu žáka v zařízení zajišťujícím i výuku (léčebné pobyty, ústavní pobyty apod.) vyučující respektuje známky, které sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
4. Třídní učitelé seznamují ostatní vyučující se závěry odborných vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáků a ke způsobu získávání podkladů.

Článek 2 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, to znamená, že
 - prověřování znalostí provádějí až po dostatečném procvičení učiva,
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - nevyžadují dopisování učiva za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - hodnotí jen probrané učivo a to, jak žáci umí,
 - nezadávají novou látku k samostatnému nastudování celé třídy.
2. Žák 2. až 5. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho zpravidla nejméně jednu z ústního zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z učiva celého tohoto období.
3. Vyučující zkouší žáky zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkoušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě z odborného vyšetření.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnoceného projevu. Po ústním vyzkoušení oznámí výsledek hodnocení okamžitě, výsledky písemných zkoušek a praktických činností oznámí nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje zástupcům žáka všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zejména prostřednictvím žákovské knížky – současně s oznámením známek žákům.
5. Termín písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, sdělí vyučující žákům předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům; zástupcům žáka, pokud o to požádají, jsou práce předloženy ve škole.

7. Učitel vede evidenci o každé klasifikaci žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8. Klasifikační stupeň určí vyučující příslušného předmětu; přitom hodnotí kvalitu práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

9. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

10. Na konci klasifikačního období v termínu určeném ředitelem školy zapíše učitelé příslušných předmětů klasifikaci do katalogových listů žáků a připraví návrhy na hodnocení v náhradním termínu apod.

Stupně hodnocení prospěchu – charakteristika a stanovená kritéria

Článek 3 Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření (jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika)

1. Při hodnocení vyučující sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- úroveň myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

2. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele

korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek 4 Hodnocení v předmětech s převahou praktického zaměření (pracovní činnosti)

1. Při hodnocení vyučující sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

2. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých

chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Článek 5 Hodnocení v předmětech s převahou výchovného zaměření (výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova)

1. Při hodnocení vyučující sleduje zejména

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivou aplikaci,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalitu projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a jeho péči o vlastní zdraví.

2. Výchovně vzdělávací výsledky v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost

a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Článek 6 Hodnocení předmětu, který je vyučován dvěma a více vyučujícími

Jestliže se na výuce žáka v jednom předmětu podílejí dva nebo více vyučujících, jsou povinni všichni tito vyučující spolupracovat při klasifikaci žáka. S podmínkami hodnocení částí předmětu a jejich podílu na celkové klasifikaci musí vyučující žáky seznámit na začátku školního roku. Tyto podmínky jsou součástí tematického plánu předmětu. Je přípustné stanovit podmínku, podle níž je stupněm nedostatečný klasifikován žák, který je tímto stupněm klasifikován alespoň v jedné součásti předmětu.

Článek 7 Slovní hodnocení žáka

1. Hodnocení žáka v případě použití slovního hodnocení musí být popsáno tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka. Zahrnuje:

- posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání
- souvislosti, které ovlivňují jeho výkon
- naznačení dalšího rozvoje
- zdůvodnění hodnocení
- doporučení, jak předcházet případným neúspěchům a jak je překonávat

2. Kritéria slovního hodnocení:

Při slovním hodnocení může být využito následujících kritérií.

a) učivo ovládá bezpečně

je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti

vyjadřuje se výstižně a přesně

je samostatný, uvědoměle využívá vědomostí

je aktivní, učí se svědomitě

b) učivo ovládá

uvažuje celkem samostatně

vyjadřuje se vcelku přesně

dovede používat vědomostí v praxi, dopouští se jen drobných chyb

učí se svědomitě

c) učivo v podstatě ovládá

projevuje menší samostatnost v myšlení

vyjadřování není dost přesné

s pomocí učitele řeší úkoly a odstraňuje chyby, jichž se dopouští

občas potřebuje povzbuzení

d) učivo ovládá se značnými mezerami

projevuje nesamostatné myšlení

vyjadřuje se s potížemi

dělá podstatné chyby, nepadno je překonává

má malý zájem o učení, potřebuje stále podněty

- e) učivo neovládá
odpovídá nesprávně i na návodné otázky
vyjadřuje se nesprávně a s velkými potížemi
praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
pomoc a pobízení jsou neúčinné

1. V případě, že je použito slovní hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se předměty, v nichž je žák hodnocen slovně, převádějí na klasifikační stupeň dle kritérií a) až e) v bodu 2. Zahrnují se do celkového výpočtu průměrného prospěchu.

Článek 8 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a žáci mimořádně nadaní mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.

2. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení odborných vyšetření žáků, uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů klasifikace a hodnocení.

3. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadanému žáku na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

4. Ředitel školy může přeradit mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku na základě zkoušky před komisí.

Článek 9 Výchovná opatření Pochvaly

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ředitel školy uděluje pochvalu na konci klasifikačního období.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel uděluje pochvalu na konci klasifikačního období.

3. V průběhu klasifikačního období mohou pedagogičtí pracovníci zapsat žákovi do žákovské knížky sdělení, kterým hodnotí pozitivní čin nebo chování žáka, sdělují dosažení výborných výkonů při reprezentaci školy a podobně.

Napomenutí a důtky

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel oznámí uložení důtky třídního učitele na následující pedagogické radě. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Každé z těchto opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) může být žáku uděleno jen jednou během klasifikačního období.

Udělení výchovného opatření

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává

do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Článek 10 Hodnocení chování – charakteristika klasifikačních stupňů a stanovená kritéria

1. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.

2. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

3. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 – chování velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 – chování uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu:

- Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu.
- Opakovaně se dopustil méně závažných přestupků.
- Přes důtku třídního učitele a ředitele školy se dopustil dalších přestupků, narušoval výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožoval bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 – chování neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování:

- Dopustil se takových závažných přestupků proti školnímu řádu, že jimi byla vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.
- Záměrně narušoval hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Článek 11 Výstupní hodnocení

Výstupní hodnocení v 5. ročníku bylo zrušeno.

Článek 12 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. *Učitel stanovuje konkrétní cíle (dovednosti), které by měl žák zvládnout, na začátku tematického celku (nejméně jednou za pololetí) i v jeho průběhu. Na konci tematického celku (nejméně jednou za pololetí) i v jeho průběhu žáci provádějí analýzu toho, čeho se jim podařilo dosáhnout a v čem by se měli zlepšit.*

2. *Formy hodnocení:*

- *individuální sebereflexe na základě předem stanoveného postupu,*
- *hodnocení ve dvojicích nebo ve skupině,*
- *samostatná příprava úkolů a testů pro spolužáky,*
- *příprava a vzájemné hodnocení projektů, pomůcek pro výuku, výrobků,*
- *sbírka dokladů o splnění cíle,*
- *srovnávací testy*
- *využívání softwarových produktů, které umožní ověření stupně dosažených znalostí, dovedností...*

Článek 13 Komisionální přezkoušení

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:

- žák nelze hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí a ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení prvního pololetí a hodnocení za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku;
- zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace na konci prvního

nebo druhého pololetí a do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádal ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka;

- opravná zkouška;
- zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, a přísedící, zpravidla jiný vyučující daného předmětu.

3. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. O komisionálním přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Článek 14 Opravné zkoušky

1. Žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Článek 15 Hodnocení žáka v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních důvodů (např. časté absence) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy (na základě doporučení vyučujícího) náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce března. Není-li možné hodnotit žáka ani v tomto termínu, žák se za toto pololetí nehodnotí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na základě doporučení vyučujícího náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. V období tohoto měsíce navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu ročník devátý. Pokud žák nemohl být hodnocen ani v tomto termínu, opakuje ročník.

Článek 16 Uvolnění žáka z vyučování některého předmětu

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, z předmětu Tv na doporučení lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák, který je z tohoto předmětu uvolněn, není z něho hodnocen.

Článek 17 Distanční výuka

Pravidla a organizace:

- 1) Komunikace se žáky probíhá formou Google classroom. V absence technického vybavení (připojení na internet) je možná off-line výuka. Komunikace může probíhat písemně, případně telefonicky či osobním vyzvednutím materiálů.
- 2) Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím Google classroom a webových stránek školy, případně telefonicky.
- 3) Žáci mají možnost zapůjčení potřebné techniky formou smlouvy o půjčce.
- 4) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh hodin při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd

se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání..

5) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

6) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v české jazyce, matematice, angličtině. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve škole.

Povinnosti vyplývající z distanční výuky

Distanční výuka:

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

1) Povinnosti žáků:

a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2) Povinnosti zákonných zástupců:

a) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby se jeho dítě řádně účastnilo distanční výuky dle rozvrhu vyučovacích hodin, plnilo zadané úkoly a bylo v kontaktu s vyučujícím daného předmětu dle rozvrhu vyučovacích hodin.

b) Zákonný zástupce je povinen, v případě vyzvání vyučujícího, dostavit se do školy.

c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

d) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při distanční výuce doloží zákonný zástupce zprávou třídnímu učiteli telefonicky, nebo e-mailem.

e) Při synchronní výuce je nepřipojení žáka se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Školní řád je pravidelně projednáván na první pedagogické radě v úvodu každého školního roku a předkládán na první schůzi školské rady v daném školním roce.

Mgr. Jitka Šikulová - ředitelka školy:

Projednala pedagogická rada:

Odsouhlasila školská rada: