

# **Základní škola Rozseč nad Kunštátem**

## **Školní řád**

### **Článek 1 Úvodní ustanovení**

Zaměstnanci Základní školy Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko, žáci a jejich zákonní zástupci jsou rovnoprávními partnery. Zaměstnanci školy a zákonní zástupci žáků se společně podílejí na rozvoji a zrání žáků školy. Pro uskutečnění tohoto cíle vytvářejí dobré vzájemné vztahy a dodržují obecně platné i interní školní předpisy (Úmluva o právech dítěte, pracovní řád, organizační řád a další) při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.

### **Článek 2 Práva žáků a zákonných zástupců žáků**

#### **1. Žáci mají právo**

- na vzdělání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni

#### **2. Zákonní zástupci žáků mají právo**

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání žáků, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost,
- na informace a poradenskou činnost školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

### **Článek 3 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

#### **1. Žáci jsou povinni**

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### **2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni**

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a výchovných problémů dítěte nebo žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje,

kteře jsou podstatné pro průběh a vzdělávání nebo pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

#### **Článek 4 Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy**

1. Dodržují školní předpisy a pokyny, se kterými byli seznámeni, a obecně platné normy, jejichž dodržováním je zabezpečen zdravý psychický a fyzický vývoj žáků a ochrana jejich práv.
2. Dodržují základní společenská pravidla (při příchodu a odchodu zdraví, používají slova děkuji a prosím a další slova, která k sobě lidi přibližují, neskáčou nikomu do řeči, mluví pravdu a tolerují jiný názor).
3. Ve škole a na veřejnosti se chovají v souladu se zásadami zdvořilého chování, užívají slušné výrazy při konverzaci, nenarušují soukromí jiných osob. Dbají, aby jejich jednání a vystupování bylo v souladu s pravidly slušnosti a s výchovným působením školy.
4. Dodržují pravidla hygieny, bezpečnostní zásady a zásady estetického oblékání a vzezření.
5. Fyzický kontakt není dovolen, pokud se nejedná o činnost související se vzdáváním.
6. Při vyučování nekonzumují, pedagog může udělit výjimku ze zdravotních důvodů. Žvýkání žvýkaček je nepřijatelné.
7. Mobilní telefony lze použít ve vyučování jen se souhlasem pedagoga jako učební pomůcku a s výjimkou použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.
8. Chodí do hodin včas a dobře připraveni; pedagogičtí pracovníci vyžadují kázeň, přičemž nepoužívají metody, které by urážely žáky a jejich lidskou důstojnost, a žáci nebrání pracovníkům školy vykonávat jejich povolání nevhodným chováním – při vzdáváním a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou partnery, kteří se navzájem respektují; v případě kritiky respektují důstojnost kritizovaného a jeho právo se ke kritice vyjádřit.

#### **Článek 5 Pravidla chování žáků**

1. Aktivně se účastní vzdáváním a s ním přímo souvisejících činnostech, řídí se pokyny pedagogů.
2. Své pracovní místo a jeho nejbližší okolí udržují během vzdáváním a po ukončení činnosti v pořádku a čistotě. Před zahájením vyučovací hodiny nebo jiné vzdávací činnosti jsou na určených místech a mají připraveny všechny potřebné věci.
3. Po dobu vzdáváním a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve školní budově neopouštějí školní budovu bez vědomí pedagoga.
4. Ve škole se přezouvají, boty a svrchní oděv ukládají v šatně.
5. Na chodbách a schodištích neběhají. Nezdřezují se v místech, kde není určen dozor, o přestávkách neotevívají velká okna. Nesedají na okenních parapetech.

6. Pět minut před začátkem vyučování jsou žáci ve třídách.

7. Do školy a na akce související se vzděláváním nenosí předměty, které mohou ohrozit zdraví jejich nebo ostatních osob, alkohol, drogy, cigarety, pornografickou literaturu, předměty umožňující manipulaci s ohněm apod. Tyto předměty nesmí ani používat a přijímat.

8. Po skončení vyučování opouští žáci budovu školy a nezdržují se na školním hřišti.

9. Nešikanují a nediskriminují spolužáky, v případě, že se stanou svědky nevhodného chování, informují kteréhokoliv pracovníka školy. Nevhodným chováním se myslí ublížení, zastrašování, cílené ovlivňování, bití, vydírání, poškozování a zcizování věcí, slovní útoky, pomluvy, vyhrožování, ponižování, sexuální obtěžování, ignorace a podobně.

10. Respektují příslušníky menšin – různých národností, náboženství a kultur.

11. Ve věcech odložených na neuzamčených místech a v šatně žáci nenechávají osobní doklady, peníze, bankovní karty, mobilní telefony, klíče a jiné cenné předměty.

12. Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisejí se vzděláváním. Škola neodpovídá za ztráty věcí, které žák ve škole má, aniž byl výslovně požádán, aby je přinesl. Pokud si žák přinese mobilní telefon, má jej vždy pod osobní kontrolou uložen v aktovce. Je zakázáno jeho používání během vyučování bez souhlasu učitele. V hodinách tělesné výchovy jsou telefon a hodinky uloženy na místě k tomu určeném vyučujícím.

13. Ztrátu věci hlásí žáci třídnímu učiteli. Ztráta musí být nahlášena okamžitě po jejím zjištění, nejpozději však při odchodu ze školy po skončení vyučování. Nalezené předměty jsou odevzdávány.

## **Článek 6 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žáci udržují čistotu a pořádek ve všech prostorách školy a jejím bezprostředním okolí.

2. S učebními pomůckami, učebnicemi, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a dalším majetkem školy a se školním zařízením školy žáci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením. Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.

3. Žáci si obalí školou zapůjčené učebnice.

4. Žák, který vědomě zničí věc v majetku školy nebo způsobí škodu nad rámec běžného opotřebení, je povinen vzniklé náklady na opravu nebo pořízení nové věci uhradit v plné výši.

## **Článek 7 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochraně před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí pedagogičtí pracovníci:

- poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech – na začátku školního roku, před zahájením činnosti, v úvodních hodinách vybraných předmětů (tělesná výchova, pracovní činnosti, zájmové útvary) a dále dle potřeby,
- poučí žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví při akcích souvisejících se vzděláváním a poskytováním školských služeb (exkurze, výlety, ...) – vždy před akcí,
- dohlíží nad bezpečností žáků po celou dobu jejich vzdělávání,
- seznámí žáky s provozními řády odborných učeben,
- seznámí žáky s traumatologickým plánem, umístěním lékárniček a důležitých telefonních čísel – na začátku školního roku a dále dle potřeby,
- ve výchovně vzdělávací oblasti působí na zdravý způsob života žáků,
- seznámí žáky s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství),
- vedou žáky k respektování menšin,
- seznámí žáky s charakteristikou šikanování.

2. Každé poučení o bezpečnosti musí být zapsáno v přehledu poučení. Poučení musí být všichni žáci, kterých se týká. Zápis provede odpovědný pedagog. Přehledy poučení jsou uloženy v třídních knihách.

3. Každá osoba podílející se na vzdělávání (viz článek 1) se snaží o vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.

4. Vyučující monitorují vztahy v třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi žáky již v jejich počátcích, a to ve spolupráci pedagogických pracovníků, zákonných zástupců, policie, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

5. Provozní řády:

Provozní řád počítačové učebny

## **Článek 8 Uvolňování žáků ze vzdělávání a omlouvání nepřítomnosti**

1. Jsou-li důvody nepřítomnosti při vzdělávání známy dopředu, požádá zákonný zástupce žáka písemně o uvolnění. Je-li předpokládána nepřítomnost delší než pět dnů školního vyučování, rozhoduje ředitel školy, v ostatních případech třídní učitel.

2. Nepředvídanou nepřítomnost žáka při vzdělávání oznámí zástupce žáka nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli, každou nepřítomnost žáka omluví v žákovské knížce.

3. Záškoláctví je řešeno v souladu s předpisy ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.

## **Článek 9 Provoz školy**

1. Školní budova je otevřena v pracovních dnech od **7:40 hodin**.

2. Začátek a konec vyučovacích hodin:

|          |               |                    |
|----------|---------------|--------------------|
| 0.hodina | 7:10 – 7:55   | přestávka 5 minut  |
| 1.hodina | 8:00 – 8:45   | přestávka 10 minut |
| 2.hodina | 8:55 – 9:40   | přestávka 20 minut |
| 3.hodina | 10:00 – 10:45 | přestávka 10 minut |
| 4.hodina | 10:55 – 11:40 | přestávka 10 minut |
|          |               | přestávka 10 minut |

5.hodina 11:50 – 12:35

**Článek 10**

Žákům je poskytováno stravování v souladu s vyhláškou o školním stravování (107/2005 Sb.) v jídelně Mateřské školy Rozseč nad Kunštátem č. 133.

V Rozseči

Mgr. Jitka Šikulová  
ředitelka školy

Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků/klasifikační řád/.

## **Školní řád**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (klasifikační řád)**

#### **1.1 Způsoby hodnocení**

Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny klasifikací a slovním hodnocením.

#### **1.2 Kritéria hodnocení**

#### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

##### **1. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny klasifikací, pokud dále není stanoveno jinak.
- Výsledky vzdělávání žáků jsou hodnoceny kombinací klasifikace a slovního hodnocení (z určitých předmětů je žák hodnocen klasifikací, z určitých předmětů je hodnocen slovně), pokud jsou splněny následující podmínky
- je hodnocen žák se zdravotním postižením nebo zdravotním znevýhodněním,
- slovní hodnocení v daném předmětu je dle soudu vyučujícího daného předmětu vhodné vzhledem k individuálním možnostem žáka, které objektivně ovlivňují schopnost plnit požadavky kladené na výsledky vzdělávání v daném předmětu, zdůrazňuje pokrok žáka a je pro žáka motivačním faktorem.
- použití slovního hodnocení v daném vyučovacím předmětu v daném školním roce je projednáno se zákonnými zástupci žáka a v pedagogické radě,
- po projednání návrhu slovního hodnocení žáka z určitého předmětu v daném školním roce se zákonnými zástupci žáka a v pedagogické radě o použití slovního hodnocení rozhodne ředitelka školy.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

##### **2. Zásady získávání podkladů pro hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- Podklady hodnocení výsledků vzdělávání žáků učitelé získávají průběžně, soustavným sledováním žakových výkonů (ústních, písemných, grafických a jiných).
- V případě hodnocení žáka klasifikací musí být žák 2. až 5. ročníku hodnocen v průběhu pololetí z každého vyučovacího předmětu nejméně dvěma známkami. Na konci pololetí nelze žáka hodnotit z látky celého pololetí. Žáci mohou v jednom dni psát pouze jednu písemnou práci trvající déle než 25 minut. O uvedené písemné práci jsou žáci informováni nejméně 1 den předem.
- Ostatní vyučující jsou o takové písemné práci informováni ústně.
- Žák je ústně zkoušen ve třídě před třídním kolektivem. Výjimkou je odlišný způsob ústní zkoušení vycházející z doporučení školského poradenského zařízení.
- V případě nepřítomnosti žáka delší než 1 týden, učitelé žáka nehodnotí ihned po návratu žáka do školy.
- Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žakovské knížky, a to současně se sdělováním známek žákům.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Pololetní písemné práce z Českého jazyka a Matematiky jsou jednotlivými učiteli vyhodnoceny a předloženy k nahlédnutí zákonným zástupcům a následně archivovány.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné atd.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají

v pedagogické radě.

- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů zpravidla v listopadu, lednu a dubnu; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace.
- Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Třídní učitelé (školní poradenský pracovník) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo školního poradenského pracovníka) na pedagogické radě.
- Hodnocení průběhu výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
- Hodnocení vychází z jasných cílů a úkolů v jednotlivých oblastech a etapách vzdělávání.
- Hodnocení:
  - a) zdůrazňuje individuální pokrok žáka,
  - b) popisuje naplnění očekávaných výstupů,
  - c) podněcuje žáka k dalšímu vývoji,
  - d) je motivační, netrestá za chybu.

### **3.Průběžné hodnocení je založeno na následujících kritériích:**

- při komunikaci učitele a žáka jsou průběžně ověřovány výsledky vzdělávání,

- učitel bere v potaz speciální vzdělávací potřeby žáka, individuální možnosti žáka,
- učitele bere v potaz výsledky skupinové práce, dovednosti spolupracovat ve skupině,
- kvalita a způsob zpracování individuálních písemných úkolů,
- kvalita a způsob zpracování komplexních úkolů a testů, standardizovaných testů,
- sebehodnocení žáka (ústní i písemná forma, průběžné)
- přístup žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností
- způsob řešení problémových situací
- úroveň komunikačních dovedností
- tvůrčí způsoby řešení a samostatnost
- způsob vedení žákovské dokumentace

#### **4.Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlédne k charakteru speciálních vzdělávacích potřeb, jeho individuálním možnostem a doporučení školského poradenského zařízení. Vzdělává-li se žák podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou pravidla hodnocení součástí tohoto plánu.

#### **5.Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků klasifikací**

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

1 výborný

2 chvalitebný

3 dobrý

4 dostatečný

5 nedostatečný

Význam jednotlivých stupňů prospěchu je následující:

#### stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen studovat samostatně vhodné texty.

#### stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují

závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadovaná intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede uplatnit ani s pomocí učitele své vědomosti. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Tyto nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

V případě, že žáka na konci prvního nebo druhého pololetí nelze hodnotit, je žák „nehodnocen“.

#### **6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:**

- a) prospěl(a) s vyznamenáním
- b) prospěl(a)
- c) neprospěl(a)
- d) nehodnocen(a)

Celkové hodnocení stanoví třídní učitel na základě hodnocení jednotlivých předmětů a hodnocení chování v hodnoceném období.

Význam jednotlivých stupňů celkového hodnocení je následující:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) prospěl(a) – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm 5 – nedostatečný.
- c) neprospěl(a) – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
- d) nehodnocen(a) – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

## **7 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání slovním hodnocením**

- V předmětech s převahou výchovného zaměření bude v souladu s požadavky výchovně vzdělávacího programu hodnocena především tvořivost, dovednost spolupracovat, aktivita v činnostech a vztah k nim, kvalita dovedností, návyků a postojů, schopnost sebehodnocení a hodnocení druhých.
- V předmětech naukového charakteru bude v souladu s požadavky výchovně vzdělávacího programu hodnocena především kvalita myšlení, samostatnost, tvořivost, přesnost a výstižnost vyjadřování, kvalita a rozsah vědomostí, dovedností a návyků, kvalita výsledků činnosti, dovednost učit se, spolupracovat, úroveň samostatného a tvořivého rozhodování, schopnost hodnocení žáka, zájem žáka.
- Za slovní hodnocení nelze považovat zápis klasifikačního stupně jeho slovním ekvivalentem – např. výborný, dobrý apod.
- Pro zápis slovního hodnocení se používají speciální tiskopisy vysvědčení. Pořadí hodnocených předmětů bude respektovat pořadí předmětů uvedené v učebním plánu.

## **8. Pravidla hodnocení chování žáků**

Hodnocení chování žáka je na vysvědčení klasifikováno těmito stupni:

1 velmi dobré

2 uspokojivé

3 neuspokojivé

Význam jednotlivých stupňů hodnocení chování je následující:

**A stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje všechna ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho uplatňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

**B stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu školy.

Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Např. je přistižen při kouření, používání OPL nebo alkoholu v prostorách školy, je mu prokázáno (pomocí zdravotních testů), že je pod vlivem OPL nebo alkoholu v prostorách školy, ničí majetek školy, zachová se vulgárně nebo agresivně vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům, má neomluvenou docházku.

Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chování napravit. Žák se účastnil páčání násilí nebo šikany.

**C stupeň 3 (neuspokojivé)**

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu, stále narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Opakovaně je přistihován při kouření a používání OPL a alkoholu v prostorách školy, je mu opakovaně dokázáno (pomocí zdravotních testů), že je pod vlivem OPL alkoholu v prostorách školy, opakovaně se chová vulgárně a agresivně k zaměstnancům školy a spolužákům, je mu prokázáno úmyslné ublížení (šikana), svým bezohledným jednáním způsobí zranění, má neomluvenou docházku, opakovaně ničí školní majetek, je mu prokázáno, že se dopustil krádeže

Žák není přístupný výchovnému působení a nesnaží se své chování napravit.

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná.

## **9 Výchovná opatření**

### **Pochvaly**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Ředitel školy uděluje pochvalu na konci klasifikačního období.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Třídní učitel uděluje pochvalu na konci klasifikačního období.
3. V průběhu klasifikačního období mohou pedagogičtí pracovníci zapsat žákovi do žákovské knížky sdělení, kterým hodnotí pozitivní čin nebo chování žáka, sdělují dosažení výborných výkonů při reprezentaci školy a podobně.

### **Napomenutí a důtky**

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit: napomenutí třídního učitele, důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel oznámí uložení důtky třídního učitele na následující pedagogické radě. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Každé z těchto opatření

(napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) může být žáku uděleno jen jednou během klasifikačního období.

### **Udělení výchovného opatření**

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Pravidla pro uložení napomenutí třídního učitele:**

- Následuje po méně závažném porušení pravidel chování stanovených školským zákonem nebo školským řádem. (drobnější porušení školního řádu – nepřezouvání, opakované zapomínání školních pomůcek..)
- Třídní učitel oznámí uložení ředitelce školy.

### **Pravidla pro uložení důtky třídního učitele:**

- Ukládá se za opakované a závažnější porušení pravidel chování stanovených školským zákonem nebo školním řádem.
- Třídní učitel oznámí uložení ředitelce školy.

### **Pravidla pro uložení důtky ředitele školy:**

- Je ukládána za závažné porušení pravidel chování stanovených školským zákonem nebo školním řádem:
  - hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým
  - ponižování, formy týrání, šikana
  - ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole
  - nerespektování pokynů pedagoga, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých
  - neomluvená neúčast na vyučování
  - užívání návykových látek (alkohol, omamné a psychotropní látky) ve škole a manipulace s nimi v prostorách školy
  - vandalismus – svévolné ničení majetku školy
  - krádeže

Dopustí-li se žák opakovaných slovních a fyzických útoků, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

## **10 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

*1. Učitel stanovuje konkrétní cíle (dovednosti), které by měl žák zvládnout, na začátku tematického celku (nejméně jednou za pololetí) i v jeho průběhu. Na konci tematického celku (nejméně jednou za pololetí) i v jeho průběhu žáci provádějí analýzu toho, čeho se jim podařilo dosáhnout a v čem by se měli zlepšit.*

### *2. Formy hodnocení:*

- *individuální sebereflexe na základě předem stanoveného postupu,*
- *hodnocení ve dvojicích nebo ve skupině,*
- *samostatná příprava úkolů a testů pro spolužáky,*
- *příprava a vzájemné hodnocení projektů, pomůcek pro výuku, výrobků,*
- *sbírka dokladů o splnění cíle,*

- *srovnávací testy*
- *využívání softwarových produktů, které umožní ověření stupně dosažených znalostí, dovedností...*

## **11 Komisionální přezkoušení**

1. Komisionální přezkoušení se koná v těchto případech:

- žák nelze hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí a ředitel školy určí pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců od skončení prvního pololetí a hodnocení za druhé pololetí nejpozději do konce září následujícího školního roku;
- zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti hodnocení a klasifikace na konci prvního nebo druhého pololetí a do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádal ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka;
- opravná zkouška;
- zkouška při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky.

2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji předseda, zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, zpravidla vyučující daného předmětu ve třídě, a přísedící, zpravidla jiný vyučující daného předmětu.

3. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. O komisionálním přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

## **12 Opravné zkoušky**

1. Žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník, a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

## **13 Hodnocení žáka v náhradním termínu**

1. Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních důvodů (např. časté absence) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy (na základě doporučení vyučujícího) náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce března. Není-li možné hodnotit žáka ani v tomto termínu, žák se za toto pololetí nehodnotí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na základě doporučení vyučujícího náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. V období tohoto měsíce navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu ročník devátý. Pokud žák nemohl být hodnocen ani v tomto

termínu, opakuje ročník.

#### **14 Uvolnění žáka z vyučování některého předmětu**

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, z předmětu Tv na doporučení lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žák, který je z tohoto předmětu uvolněn, není z něho hodnocen.

#### **15 Distanční výuka**

Pravidla a organizace:

- 1) Komunikace se žáky probíhá formou Google classroom. V absence technického vybavení (připojení na internet) je možná off-line výuka. Komunikace může probíhat písemně, případně telefonicky či osobním vyzvednutím materiálů.
- 2) Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím Google classroom a webových stránek školy, případně telefonicky.
- 3) Žáci mají možnost zapůjčení potřebné techniky formou smlouvy o půjčce.
- 4) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh hodin při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání..
- 5) Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
- 6) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v české jazyce, matematice, angličtině. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakázky přítomnosti žáků ve škole.

Povinnosti vyplývající z distanční výuky

Distanční výuka:

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

1) Povinnosti žáků:

- a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, přičemž v míře odpovídající okolnostem.
- b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2) Povinnosti zákonných zástupců:

- a) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby se jeho dítě řádně účastnilo distanční výuky dle rozvrhu vyučovacích hodin, plnilo zadání úkolů a bylo v kontaktu s

vyučujícím daného předmětu dle rozvrhu vyučovacích hodin.

b) Zákonný zástupce je povinen, v případě vyzvání vyučujícího, dostavit se do školy.

c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

d) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při distanční výuce doloží zákonný zástupce zprávou třídnímu učiteli telefonicky, nebo e-mailem.

e) Při synchronní výuce je nepřipojení žáka se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

**Školní řád je pravidelně projednáván na první pedagogické radě v úvodu každého školního roku a předkládán na první schůzi školské rady v daném školním roce.**

Mgr. Jitka Šikulová - ředitelka školy:

Projednala pedagogická rada:

Odsouhlasila školská rada: